

ПЕРАЛІК

**адміністрацыйных працэдур, якія ажыццяўляюцца ў адпаведнасці з Указам
Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь ад 26 красавіка 2010 г. № 200 "Аб
адміністрацыйных працэдурах, якія ажыццяўляюцца дзяржаўнымі органамі і
іншымі арганізацыямі па заявах грамадзян" у Дзяржаўным знешнегандлёвым
унітарным прадпрыемстве "Белспецзнештэхніка"**

Найменне адміністрацыйнай працэдуры	Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца грамадзянінам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Максімальны тэрмін здзяйснення адм. працэ-дуры	Тэрмін дзеяння даведкі, іншага док., які выдаецца (прын.) пры осущ. адм. працэдуры
АДМІНІСТРАЦЫЙНЫЯ ПРАЦЭДУРЫ, АЖЫЦЦЯЎНЫЯ У АДДЗЕЛЕ БУХГАЛТАРСКАГА ЎЛІКУ Асобы, адказныя за ажыццяўленне адміністрацыйных працэдур: Векавішчава Наталля Уладзіміраўна - вядучы бухгалтар, тэл. – +375 17 269-63-12			
2.4. Выдача даведкі аб памеры заробатнай платы (грашовага забеспячэння)	-	5 дзён з дня звароту	бестэрмінова
2.18. Выдача даведкі аб памеры дапамогі на дзяцей і перыядзе яе выплаты	пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу	5 дзён з дня звароту	бестэрмінова
2.20. Выдача даведкі аб утрыманні аліментаў і іх памеры	пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу	5 дзён з дня звароту	бестэрмінова
2.29. Выдача даведкі аб перыядзе, за які выплачана дапамога па цяжарнасці і родах.	пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу	3 дні з дня звароту	бестэрмінова
18.13. Выдача даведкі аб даходах, вылічаных і ўтрыманых сумах падаходнага падатку з фізічных асоб	пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу	у дзень звароту	бестэрмінова
АДМІНІСТРАЦЫЙНЫЯ ПРАЦЭДУРЫ, АЖЫЦЦЯЎНЫЯ У ЮРЫДЫЧНЫМ КІРАВАННІ Асобы, адказныя за ажыццяўленне адміністрацыйных працэдур: Асцюкевіч Марыя Антонаўна - вядучы спецыяліст па кадрах, тэл. - +375 17 269 63 36			
2.5. Прызначэнне дапаможніка па цяжарнасці і родах	пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу лісток непрацаздольнасці даведка аб памеры заробатнай платы - у выпадку, калі перыяд, за які вызначаецца сярэднядзённы заробак для прызначэння дапамогі, складаецца з перыядаў працы ў розных наймальнікаў	10 дзён з дня звароту, а ў выпадку запыту або прадстаўлення дакументаў і (або) іншых звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый і (або) атрымання дадатковай інфармацыі, неабходнай для назначэння дапамогі, - 1 месяц	на тэрмін, указаны ў лістку непрацаздольнасці
2.6. Прызначэнне дапамогі ў сувязі з нараджэннем дзіцяці	заяву	10 дзён з дня падачы заявы, а ў	адначасна _

Найменне адміністрацыйнай працэдуры	Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца грамадзянінам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Максімальны тэрмін здзяйснення адм. працэ-дуры	Тэрмін дзеяння даведкі, іншага док., які выдаецца (прын.) пры осущ. адм. працэдуры
	пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу даведка аб нараджэнні дзіцяці - у выпадку, калі дзіця нарадзілася ў Рэспубліцы Беларусь пасведчанне аб нараджэнні дзіцяці - у выпадку, калі дзіця нарадзілася за межамі Рэспублікі Беларусь пасведчанні аб нараджэнні, смерці дзяцей, у тым ліку старэйшых за 18 гадоў (прадстаўляюцца на ўсіх дзяцей) выпіска з рашэння суда аб усынаўленні (удачарэнне) (далей – усынаўленне) – для сем'яў, якія ўсынавілі (удачарылі) (далей – усынавілі) дзяцей выпіскі (копіі) з працоўных кніжак бацькоў (усынавіцеляў (удачарыцеляў) (далей – усынавіцелі), апекуноў) або іншыя дакументы, якія пацвярджаюць іх занятасць, - у выпадку неабходнасці вызначэння месца прызначэння дапамогі копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу або пасведчанне аб скасаванні шлюбу або іншы дакумент, які пацвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, - для няпоўных сем'яў копія рашэння мясцовага выканаўчага і распарадчага органа аб устанаўленні апекі (папачыцельства) – для асоб, назначаных апекунамі (папачыцелямі) дзіцяці пасведчанне аб заключэнні шлюбу - у выпадку, калі заяўнік знаходзіцца ў шлюбе дакументы і (або) звесткі аб выбыцці дзіцяці з дому дзіцяці, прыёмнай сям'і дакументы, якія пацвярджаюць неатрыманне аналагічнай дапамогі на тэрыторыі дзяржавы, з якой у Рэспубліцы Беларусь заключаны міжнародныя дагаворы аб супрацоўніцтве ў галіне сацыяльнай абароны	выпадку запытання дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый – 1 месяц	
2.8. Прызначэнне дапамогі жанчынам, якія сталі на ўлік у дзяржаўных арганізацыях аховы здароўя да 12-тыднёвага тэрміна цяжарнасці.	заяву пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу заключэнне лекара бно-кансультацыйнай камісіі выпіскі (копіі) працоўных кніжак заяўніка і жонка заяўніка ці іншыя дакументы, якія пацвярджаюць іх занятасць, - у выпадку неабходнасці вызначэння месца прызначэння дапамогі копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу або пасведчанне аб скасаванні шлюбу або іншы дакумент, які пацвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, - для няпоўных сем'яў	10 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый, - 1 месяц	адначасова

Найменне адміністрацыйнай працэдуры	Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца грамадзянінам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Максімальны тэрмін здзяйснення адм. працэ-дуры	Тэрмін дзеяння даведкі, іншага док., які выдаецца (прын.) пры осущ. адм. працэдуры
	пасведчанне аб заключэнні шлюбу, - у выпадку, калі заяўнік знаходзіцца ў шлюбе		
2.9. Прызначэнне дапамогі па догляду дзіцяці ва ўзросце да 3 гадоў	заяву пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу пасведчання аб нараджэнні дзяцей (пры выхаванні ў сям'і дваіх і больш непаўналетніх дзяцей - не менш за два пасведчання аб нараджэнні (для замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якім прадастаўлены статус бежанца ў Рэспубліцы Беларусь, - пры наяўнасці такіх пасведчанняў)) дакументы і (або) звесткі, якія пацвярджаюць фактычнае пражыванне дзіцяці ў Рэспубліцы Беларусь (за выключэннем асоб, якія працуюць у дыпламатычных прадстаўніцтвах і консульскіх установах Рэспублікі Беларусь), - у выпадку, калі дзіця нарадзілася за межамі Рэспублікі Беларусь выпіска з рашэння суда аб усынаўленні - для сям'яў, якія ўсынавілі дзяцей копія рашэння мясцовага выканаўчага і распарадчага органа аб устанаўленні апекі (папярчыцельства) - для асоб, назначаных апекунамі (папярчыцелямі) дзіцяці пасведчанне інваліда альбо заключэнне медыка-рэабілітацыйнай экспертнай камісіі - для дзіцяці-інваліда ва ўзросце да 3 гадоў пасведчанне пацярпелага ад катастрофы на Чарнобыльскай АЭС, іншых радыяцыйных аварыяў - для грамадзян, якія пастаянна (пераважна) пражываюць на тэрыторыі, якая падверглася радыеактыўнаму забруджванню ў зоне наступнага адсялення або ў зоне з правам на адсяленне пасведчанне аб заключэнні шлюбу - у выпадку, калі заяўнік знаходзіцца ў шлюбе даведка аб перыядзе, за які выплачана дапамога па цяжарнасці і родах выпіскі (копіі) з працоўных кніжак бацькоў (усынавіцеляў, апекуноў) або іншыя дакументы, якія пацвярджаюць іх занятасць, - у выпадку неабходнасці вызначэння месца прызначэння дапамогі даведка аб тым, што грамадзянін з'яўляецца навучэнцам	10 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый, - 1 месяц	па дзень дасягнення дзіцем узросту 3 гадоў

Найменне адміністрацыйнай працэдуры	Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца грамадзянінам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Максімальны тэрмін здзяйснення адм. працэ-дуры	Тэрмін дзеяння даведкі, іншага док., які выдаецца (прын.) пры осущ. адм. працэдуры
	копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу або пасведчанне аб скасаванні шлюбу або іншы дакумент, які пацвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, - для няпоўных сем'яў даведка аб знаходжанні ў водпуску па догляду дзіцяці да дасягнення ім узросту 3 гадоў або выпіска (копія) з загада аб прадастаўленні водпуску па догляду дзіцяці да дасягнення ім узросту 3 гадоў (водпускі па догляду дзяцей) - для асоб, якія знаходзяцца ў такім водпуску даведка аб выхадзе на працу, службу, вучобу да заканчэння водпуску па догляду дзіцяці ва ўзросце да 3 гадоў і спыненні выплаты дапамогі - пры афармленні водпуску па догляду дзіцяці да дасягнення ім узросту 3 гадоў іншым членам сям'і або сваяком дзіцяці даведка аб памеры дапамогі на дзяцей і перыядзе яе выплаты - у выпадку змянення месца выплаты дапамогі дакументы, якія пацвярджаюць неатрыманне аналагічнай дапамогі на тэрыторыі дзяржавы, з якой у Рэспубліцы Беларусь заключаны міжнародныя дагаворы аб супрацоўніцтве ў галіне сацыяльнай абароны		
2.12. Прызначэнне дапамогі на дзяцей старэйшых за 3 гады з асобных катэгорый сем'яў	Заява пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу пасведчанні аб нараджэнні непаўналетніх дзяцей (прадстаўляюцца на ўсіх дзяцей) (для замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якім прадастаўлены статус бежанца ў Рэспубліцы Беларусь, - пры наяўнасці такіх пасведчанняў) копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу або пасведчанне аб скасаванні шлюбу або іншага дакумента, які пацвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, - для няпоўных сем'яў копія рашэння суда аб усынаўленні - для сем'яў, якія ўсынавілі дзяцей даведка аб тым, што грамадзянін з'яўляецца навучэнцам (прадстаўляецца на ўсіх дзяцей, на дзяцей старэйшых за 14 гадоў прадстаўляецца на дату вызначэння права на дапамогу і на пачатак навучальнага года) весткі аб атрыманых даходах за 6 месяцаў года, які папярэднічае году звароту, - для працаздольнага бацькі (айчыма) у поўнай сям'і, аднаго з бацькоў у няпоўнай сям'і, усынавіцеля, апекуна (папачыцеля)	10 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый - 1 месяц	па 30 чэрвеня або па 31 снежня каляндарнага года, у якім назначана дапамога, або па дзень дасягнення дзіцем 16-, 18-гадовага ўзросту

Найменне адміністрацыйнай працэдуры	Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца грамадзянінам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Максімальны тэрмін здзяйснення адм. працэ-дуры	Тэрмін дзеяння даведкі, іншага док., які выдаецца (прын.) пры осущ. адм. працэдуры
	пасведчанне інваліда - для маці (мачахі), бацькі (айчыма), усынавіцеля, апекуна (папяхыцеля), якія з'яўляюцца інвалідамі даведка аб прызыве на тэрміновую ваенную службу — для сем'яў ваеннаслужачых, якія праходзяць тэрміновую ваенную службу выпіскі (копіі) з працоўных кніжак бацькоў (усынавіцеляў, апекуноў) або іншых дакументаў, якія пацвярджаюць іх занятасць даведка аб памеры дапамогі на дзяцей і перыядзе яе выплаты - у выпадку змянення месца выплаты дапамогі копія рашэння мясцовага выканаўчага і распарадчага органа аб устанаўленні апекі (папяхыцельства) - для асоб, назначаных апекунамі (папяхыцелямі) дзіцяці пасведчанне інваліда або заключэнне медыка-рэабілітацыйнай экспертнай камісіі аб устанаўленні інваліднасці - для дзіцяці-інваліда ва ўзросце да 18 гадоў пасведчанне аб заключэнні шлюбу - у выпадку, калі заяўнік складаецца ў шлюбе копія рашэння суда аб устанаўленні бацькоўства - для сем'яў ваеннаслужачых, якія праходзяць тэрміновую ваенную службу		
2.13. Прызначэнне дапамогі па часовай непрацаздольнасці па догляду хворага дзіцяці ва ўзросце да 14 гадоў (дзіцём-інвалідам ва ўзросце да 18 гадоў)	лісток непрацаздольнасці	10 дзён з дня звароту, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый і (або) атрымання дадатковай інфармацыі, неабходнай для назначэння дапаможнікі, - 1 месяц	на тэрмін, указаны ў лістку непрацаздольнасці
2.14. Прызначэнне дапамогі па часовай непрацаздольнасці па догляду дзіцяці ва ўзросце да 3 гадоў і дзіцём-інвалідам ва ўзросце да 18 гадоў у выпадку хваробы	лісток непрацаздольнасці	10 дзён з дня звароту, а ў выпадку запыту дакументаў і	на тэрмін, указаны ў лістку непрацаздольнасці

Найменне адміністрацыйнай працэдуры	Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца грамадзянінам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Максімальны тэрмін здзяйснення адм. працэ-дуры	Тэрмін дзеяння даведкі, іншага док., які выдаецца (прын.) пры осущ. адм. працэдуры
маці або іншай асобы, якая фактычна ажыццяўляе догляд дзіцяці		(або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый і (або) атрымання дадатковай інфармацыі, неабходнай для назначэння дапамогі, - 1 месяц	
2.16. Прызначэнне дапамогі па часовай непрацаздольнасці па догляду дзіцяці-інваліда ва ўзросце да 18 гадоў у выпадку яго санаторна-курортнага лячэння, медыцынскай рэабілітацыі	лісток непрацаздольнасці	10 дзён з дня звароту, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый і (або) атрымання дадатковай інфармацыі, неабходнай для назначэння дапаможнікі, - 1 месяц	на тэрмін, указаны ў лістку непрацаздольнасці
АДМІНІСТРАЦЫЙНЫЯ ПРАЦЭДУРЫ, АЖЫЦЦЯЎНЫЯ Асобы, адказныя за ажыццяўленне адміністрацыйных працэдур: Лаўрэцкі Андрэй Анатольевіч - вядучы інжынер па ахове працы, тэл. - +375 17 269 63 36			
2.24. Выдача даведкі аб незабяспечанасці дзіцяці ў бягучым годзе пуцёўкай за кошт сродкаў дзяржаўнага сацыяльнага страхавання ў лагер з кругласутачным знаходжаннем	-	5 дзён з дня звароту	бестэрмінова
2.44 Выдача даведкі аб невыдзяленні пуцёўкі на дзяцей на санаторна-курортнае лячэнне і аздараўленне ў бягучым годзе	пашпарт ці іншы дакумент, які сведчыць асобу	5 дзён з дня звароту	бестэрмінова
АДМІНІСТРАЦЫЙНЫЯ ПРАЦЭДУРЫ, АЖЫЦЦЯЎНЫЯ У ЮРЫДЫЧНЫМ КІРАВАННІ			

Найменне адміністрацыйнай працэдуры	Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца грамадзянінам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Максімальны тэрмін здзяйснення адм. працэ-дуры	Тэрмін дзеяння даведкі, іншага док., які выдаецца (прын.) пры осущ. адм. працэдуры
Асобы, адказныя за ажыццяўленне адміністрацыйных працэдур: Коваль Вікторыя Аляксандраўна - вядучы спецыяліст па кадрах, тэл. - +375 17 269 63 36			
2.2.Выдача даведкі аб месцы працы, службы і займаемай пасадзе	-	5 дзён з дня звароту	бестэрмінова
2.3. Выдача даведкі аб перыядзе працы, службы	-	5 дзён з дня звароту	бестэрмінова
2.19. Выдача даведкі аб выхадзе на працу, службу да заканчэння водпуску па догляду дзіцяці ва ўзросце да 3 гадоў і спыненні выплаты дапамогі.	-	5 дзён з дня звароту	бестэрмінова
2.25. Выдача даведкі аб знаходжанні ў водпуску па догляду дзіцяці да дасягнення ім узросту 3 гадоў.	-	5 дзён з дня звароту	бестэрмінова
2.1.Выдача выпіскі (копіі) з працоўнай кніжкі	-	5 дзён з дня звароту	бестэрмінова

усе адміністрацыйныя працэдуры ажыццяўляюцца бясплатна